



## ДОГОВОР № ДР-56/17.11.2016

Днес, 17.11.2016 г., в гр. София, между:

**1. НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ** (НЦОЗА), ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул. "Академик Иван Гешов" № 15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **Възложител** от една страна, и

**2. "ЕВРО – КОНСУЛТ 2020" ЕООД**, представлявано от Диян Петров Праматаров, в качеството му на управител, тук действащ чрез упълномощения си представител – Красимир Василев Кънев, съгласно нотариално заверено пълномощно рег. № 5088/28.04.2015 г. на нотариус Анета Илкова, вписана в регистъра на Нотариалната камара под рег. № 423 с район на действие – Районен съд – град Пазарджик, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Студентски, ул. "Зелена поляна" № 9, вписано в Търговския регистър при Агенция по Вписванията към Министерство на Правосъдието с ЕИК: **202948899**, наричано за краткост **Изпълнител**,

на основание чл. 41 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (отм.) в изпълнение на Решения № РД – 490/28.09.2016 г. и № РД - 528/19.10.2016 г. за класиране на участниците и избор на изпълнител по процедура с предмет: *"Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт"* – се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка по **Обособена позиция 3** – „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психично-здравна тематика"

Договорът е в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

Страните се споразумяха следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши следните дейности по **Обособена позиция № 3 на цитираната по-горе обществена поръчка: Дейности, описани в таблица № 8 от Техническата спецификация**

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

София, 2016г.



(Приложение №1 – неразделна част от договора) и в съответствие с предвидените в същата спецификация технически изисквания и специфични условия за изпълнение на всяка една дейност.

(2) Предметът на договора трябва да бъде изпълнен в съответствие с действащото българско законодателство, Техническата спецификация на Възложителя (Приложение №1, неразделна част от договора), и съгласно офертата на Изпълнителя (Техническо предложение – Приложение №3 и Ценово предложение – Приложение №4), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Изпълнителят следва да се съобрази и с всички изисквания, произтичащи от проект „Подобрени услуги за психично здраве“ (Проекта), по Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014. В тази връзка следва да бъдат спазени и всички изисквания за публичност и визуализация, произтичащи от проекта.

(4) **Мястото на изпълнение** на договора е на територията на Република България в съответствие с посоченото в Техническата спецификация на Възложителя.

(5) Редът и сроковете за изпълнение и отчитане на дейностите по поръчката (по смисъла на ал. 1) са описани в Техническата спецификация по Обособена позиция № 3. Изпълнителят следва да отчита взаимовръзката между изпълнението на дейностите по настоящата обособена позиция и другите обособени позиции по същата поръчка.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

**Чл. 2.** (1) Възнаграждението за изпълнение на предмета на настоящия договор е в размер на **6 400 (шест хиляди и четиристотин) лева без ДДС**, или на **7 680,00 (седем хиляди шестстотин и осемдесет) лева с ДДС**.

(2) Цената по настоящия договор не подлежи на промяна за срока на изпълнението му и включва всички разходи на Изпълнителя, произтичащи от реализацията на обществената поръчка. Цената е определена в съответствие с посоченото в ценовото предложение на Изпълнителя.

## III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** (1) Възложителят ще извършва плащане по настоящата поръчка въз основа на сключения между страните договор, по банков път, в лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

IBAN сметка: BG 10 BPBI 7942 1020 1426 01

BIC код на банката: BPBIBGSF

Банка: “Юробанк България“ АД, гр. София, офис Дианабад

(2) По настоящата обособена позиция **не се предвижда извършване на авансови плащания**. Възложителят ще извършва плащане **в срок до 20 (двадесет) работни дни** от представянето на изискуемите документи и спазване на заложените условия съгласно Таблица № 2 от т. 2.6 (Обособена позиция № 3) от Документацията по тази обществена поръчка – представляваща Приложение №2 към настоящия договор.

---

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП)2009/2014

София, 2016г.



#### IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**Чл. 5. (1)** Срокът за изпълнение на обществената поръчка по Обособена позиция № 3 е до **30.12.2016 г.**

(2) Посоченият срок по ал. 1 е краен срок за изпълнение на всички дейности по поръчката. Изпълнителят следва да се съобрази и със заложените срокове в Техническата спецификация на Възложителя (за Обособена позиция № 3) относно изпълнението на отделни дейности и в своето Предложение за изпълнение на поръчката, които срокове могат да бъдат по-кратки от срока по ал. 1.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. Възложителят има право:**

1 Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните;

2 При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора, както и да осъществява мониторинг и контрол при изпълнението на отделните дейности по поръчката;

3 Да отправя писмено запитване към **Изпълнителя**, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно изпълнението на дейностите по поръчката;

4 Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства на изискванията, заложи в Техническата спецификация и настоящия Договор;

5 Да развали договора едностранно, в случай че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

6 Да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на Договора;

7 Да върне гаранцията за изпълнение след приемането на работата по настоящия Договор (*неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*);

8 Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на **Изпълнителя**, да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите;

9 В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация (*Приложение №1, неразделна част от Договора*), **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

**Чл. 7. Възложителят се задължава:**

1 Да изплати уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

2 Да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи и информация, необходими на **Изпълнителя** за изпълнение на настоящия договор;

3 Да осигури на **Изпълнителя** достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора.

---

*Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

*София, 2016г.*



4 Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **Изпълнителя** работа, както и да осигури добросъвестно и своевременно изготвяне на необходими справки, искани от **Изпълнителя**.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **Чл. 8. Изпълнителят има право:**

- 1 Да получи уговореното възнаграждение при условията и сроковете на този договор;
- 2 Да **иска от Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
- 3 Да **иска от Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;
4. Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в договори, финансово-счетоводни документи, тръжни документи и други, без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора.

### **Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава:**

- 1 да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на **Възложителя** при условията и сроковете на този договор;
- 2 при поискване да предоставя информация на **Възложителя** относно хода на изпълнение на възложената му работа и спазването на заложените срокове;
- 3 да **информира Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да **иска от Възложителя** указания за отстраняването им;
- 4 да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на **Възложителя**, освен ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;
- 5 да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
- 6 да представи на **Възложителя** **гаранция за изпълнение** на договора в размер на 5% от цената на настоящия договор без ДДС (*неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*);
- 7 да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
- 8 да предостави при приключване на настоящия договор на **Възложителя** всички документи, материали, продукти и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор;
- 9 да уведоми с писмено известие **Възложителя** за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- 10 да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;
- 11 да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица каквато и да било информация за **Възложителя**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. **Изпълнителят** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;
- 12 да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;

---

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

*София, 2016г.*



13 да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

14 да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;

15 да осигури необходимите експерти и персонал за качествено изпълнение на предмета на поръчката;

16 да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта;

17 да изпълнява мерките и препоръките, отнасящи се до него и съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка, както и указанията, дадени му от Възложителя;

18 **Изпълнителят** е длъжен да докладва на **Възложителя** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;

19 В случай на установена нередност, допусната от **Изпълнителя**, последният е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно получени суми заедно с дължимите лихви;

20 В случаите по т. 19 от тази алинея **Възложителят** писмено уведомява **Изпълнителя** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване;

21 да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, както и за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

22 да спазва изискванията, произтичащи от правила и разпоредби на Норвежкия финансов механизъм, вкл. тези за публичност и визуализация.

(2) **Без да се изключва което и да било от задълженията по ал. 1, Изпълнителят с оглед предмета на конкретната поръчка се задължава да спазва всички междинни срокове, както и предвидения подход за изпълнение на поръчката, в съответствие с предвиденото в Техническата спецификация на Възложителя (вкл. съгласно таблица № 8 от Техническата спецификация).**

**Чл. 10. Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

## **VII. ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Чл. 11. (1) Изпълнителят** трябва да осигури персонал (експерти), притежаващ необходимата квалификация и професионален опит с оглед на предмета на поръчката. **Изпълнителят** задължително следва да осигури и да посочи лице за контакт с **Възложителя**.

(2) **Изпълнителят** се задължава да предприема всички необходими мерки и да изпълнява всички конкретни указания на **Възложителя**, произтичащи от необходимостта да се координират взаимосвързани дейности по обособените позиции на настоящата обществена поръчка, доколкото това не се отклонява от заложеното в Техническата спецификация на **Възложителя**.

---

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

*София, 2016г.*



### VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 12. (1)** Изпълнението на поръчката се приема от Възложителя с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол за качествено и количествено изпълнение на всички дейности, предмет на обособената позиция.

(2) Изпълнителят съставя фактури за дължимите плащания, които предварително съгласува като съдържание с Възложителя. Във фактурите Изпълнителят трябва да изписва и задължителен текст, съгласно Таблица № 2 от т. 2.6. (за Обособена позиция № 3) от Документацията по поръчката, представляваща Приложение № 2 към този договор.

### IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

(неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./)

**Чл. 13. (1)** Гаранцията за изпълнение е в размер на ..... лв. /...../, представляваща 5 /пет/ % от цената на договора без ДДС.

(2) Възложителят има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение от страна на Изпълнителя на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на Възложителя, вкл. при възникване на задължение на Изпълнителя за плащане на неустойки.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някоя от страните.

(5) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора и при условията, предвидени в ЗОП (отм.). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

### X. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 14.** Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то Изпълнителят уведомява писмено Възложителя в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

**Чл. 15.** Изпълнителят няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил Възложителя по реда на предходния член.

### XI. НЕДОСТАТЪЦИ

**Чл. 16.** Когато Изпълнителят се е отклонил от техническата спецификация за изпълнение на възложените услуги, определени в Договора, Възложителят има право да откаже тяхното приемане, докато Изпълнителят не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка. Възложителят приема и заплаща само работата, която отговаря на

---

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



изискванията на Техническата спецификация, и то при условие, че същата допринася за постигане на целите на обществената поръчка.

**Чл. 17.** Когато отклоненията от техническата спецификация и/или недостатъците са съществени, **Възложителят** може да прекрати договора на основание чл.25, ал.5.

## **XII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 18. (1)** При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, **Изпълнителят** заплаща неустойка от един процент (1%) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от двадесет процента (20%) от цената на договора.

**(2) При неспазването на конкретно формулирани задължения** по смисъла чл. 9, ал. 2 от този Договор, **Изпълнителят** заплаща и неустойка в размер на 5% от стойността на договора – за всяко констатирано от Възложителя неизпълнено задължение.

**(3)** Сумите на неустойките по ал. 1 и 2 се удържат от дължимите плащания към **Изпълнителя** (*и/или от гаранцията за изпълнение, внесена от същия - (неприложимо на основание чл. 59, ал. 6 от ЗОП /отм./*).

**Чл. 19.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

**Чл. 20.** Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

**Чл. 21. (1)** В случай че на Възложителя бъдат наложени финансови корекции поради некачествено изпълнение на възложените дейности или друго виновно неизпълнение от страна на **Изпълнителя**, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на наложената финансова корекция. **Изпълнителят** се задължава да заплати на Възложителя съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни след получаване на искане за това.

**(2)** В случай че **Изпълнителят** не заплати неустойките в упоменатия срок, Възложителят има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

**Чл. 22.** Ако **Възложителят** не плати на **Изпълнителя** дължимата сума в рамките на периода, определен в Договора, той дължи на **Изпълнителя** неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

## **XIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 23. (1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

**(3)** По смисъла на този договор, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

**(4)** Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

---

*Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

*София, 2016г.*



(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в петдневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(9) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

#### XIV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 24. (1)** Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка, която страната, за която се отнася информацията, е посочила писмено, че е конфиденциална.

(2) Не е конфиденциална информацията, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки във връзка с изпълнение на Закона за обществени поръчки.

(3) Изпълнителят не може да дава конфиденциална информация на трети лица и да участва в медийни изяви във връзка с изпълнението на договора без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

#### XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 25. (1)** Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение и/или с изпълнението на предмета на поръчката.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Изпълнителят** не може да изпълни необходимите

---

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

*София, 2016г.*





мерки и указания, произтичащи от необходимостта да се извърши координация с други взаимосвързани дейности по обособени позиции от същата обществена поръчка.

(5) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.

(6) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителят** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** възнаграждение за извършените до момента на прекратяване дейности по договора, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от **Възложителя** за приемане на дейностите по договора.

(7) **Възложителят** може да прекрати договора с петнадесетдневно (15) писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране по Проекта.

## XVI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(неприложимо)

**Чл. 26. (1)** **Изпълнителят** е изцяло и единствено отговорен пред **Възложителя** за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. **Изпълнителят** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

(2) **Изпълнителят** има задълженията по чл. 45а от Закона за обществените поръчки – във връзка със сключването на договори за подизпълнение.

(3) **Приемането на работата на подизпълнителите** се извършва при условията на чл. 45б от Закона за обществените поръчки.

## XVII. ПРОВЕРКА И МОНИТОРИНГ

**Чл. 27.** **Изпълнителят** е длъжен да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на **Възложителя**, както и на органи, управляващи средства по Норвежкия финансов механизъм.

## XVIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 28. (1)** Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор, са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощени лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

(3) При промяна на данни, съответната страна е длъжна да уведоми другата в десетдневен (10) срок от промяната.

## XIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 29.** Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП (отм.).

**Чл. 30. (1)** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени

---

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

*София, 2016г.*



споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

(2) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП (отм.). Това по никакъв начин не отменя прилагането на чл. 42а от ЗОП (отм.).

**Чл. 31.** Техническата спецификация *Приложение № 1* на **Възложителя** има **приоритет** при тълкуване и прилагане пред **Предложението на Изпълнителя.**

**Чл. 32. (1)** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, включително императивните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

(2) Нищожността на която и да е клауза от този договор не води до нищожност на договора като цяло. В случаите, в които това е възможно, нищожната клауза се замества от съществуваща императивна разпоредба на закона.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **Възложителя** и един за **Изпълнителя.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация за обособена позиция № 3 /Приложение № 1/;
2. Таблица № 2, към т.2.6 (от документацията) за Обособена позиция № 3 /Приложение № 2/;
3. Техническото предложение на Изпълнителя /Приложение № 3/;
4. Ценовото предложение на Изпълнителя /Приложение № 4/.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:  
ДОЦ. Д-Р ХРИСТО ХИЖКОВ, ДМ,  
ДИРЕКТОР

ЦВЕТАНА КОСТАЛИНОВА  
ГЛАВЕН СЧЕТО

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:  
КРАСИМИР КЪНЕВ – ПЪЛНОМОЩНИК НА  
УПРАВИТЕЛ НА „ЕВРО-КОНСУЛТ 2020“ ЕООД

чл. 59 от ЗЗЛД

чл. 59  
от ЗЗЛД

чл. 59  
от ЗЗЛД

ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ДОГОВОР № *ХР-56/14.11.10/6*

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИЗАЙН, ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА, ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА ДО НЦОЗА И ВСЯКА ОТ 28 РЕГИОНАЛНИ ЗДРАВНИ ИНСПЕКЦИИ (РЗИ) В СТРАНАТА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ОБУЧИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ НА ПСИХИЧНОЗДРАВНА ТЕМАТИКА”**

С цел повишаване знанието на обществото по проблемите на тревожността и депресията и намаляване на стигмата от психични заболявания и пренебрежението по отношение на лица с психични разстройства и особено към тези, извършили опит за самоубийство, Изпълнителят по настоящата обособена позиция трябва да организира и извърши разработване на дизайна, предпечатната подготовка и фактическото отпечатване и доставка на информационно обучителни материали, подробно описани в Таблица № 8.

Таблица № 8

№	Наименование на дейността	Изисквания на Възложителя
1.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на образователна брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстов файл/ от Възложителя.	<p>Тяло:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обем - 12 стр.</li> <li>– формат (обрязан) - А5</li> <li>– цветност - 4+4</li> <li>– хартия - хром/мат 90 г/м2</li> </ul> <p>Корица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формат (обрязан) - А4</li> <li>– цветност - 4+0</li> <li>– хартия - хром/гланц 160 г/м2</li> <li>– книговезване - 2 телчета;</li> <li>– Тираж - 25 000 бр.</li> </ul> <p>Сортиране по видове материали, опаковка и доставка на печатните материали, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по 880 бр. за всяка от 28-те Регионални здравни инспекции (РЗИ) и</li> <li>- 360 бр. до НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ №</li> </ul>

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



		15
2.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на информационна диплома с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстов файл/ от Възложителя.	– формат - А4 – цветност 4+4; – хартия - хром/гланц 160 г/м2 – книговеждане - 2 сгъвки; – Тираж - 50 000 бр.  Сортиране по видове материали, опаковка и доставка на печатните материали, както следва: - по 1775 бр. за всяка от 28-те Регионални здравни инспекции (РЗИ) и - 300 бр. до НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15
3.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на рекламен плакат на кампанията. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстов файл/ от Възложителя.	формат (обрязан) - 40/56 см хартия - хром/гланц 130 г /м <sup>2</sup> цветност: 4+4 <b>Тираж – 50 бр.</b>  Доставка до НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15

**ВАЖНО!** Изпълнителят се задължава да предостави проектодизайн на материалите, а преди крайното им отпечатване - сигнални бройки/мостри за одобрение от Възложителя.

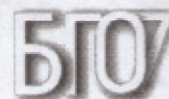
Конкретният Изпълнител е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всяко едно средство за визуализация на проекта трябва да съдържа логата на **Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, МЗ и НЦОЗА**, номерата и наименованието на проекта, и да посочва, че проекта е получил финансиране от **Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство** в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн: <http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>.

Предвид взаимовръзката между дейностите, свързани с изготвяне съдържанието на **информационните и обучителни материали (в рамките на Обособена позиция № 1)** предоставянето на **информационните материали (обучителните няма да се отпечатват, те ще се предоставят на участниците на електронен носител)** на

---

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на **Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014** и **Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014**

**София, 2016г.**



участниците в обучителните семинари в (рамките на Обособена позиция № 2 ) и фактическото отпечатване и разпространение на информационните материали в рамките на настоящата Обособена позиция 3, участникът следва да предвиди подходяща организация на дейностите за изпълнение на услугата, позволяваща необходимата гъвкавост и координация при изпълнението на дейностите. Изпълнителят следва да отчете и вероятността от настъпване на някои рискове, които макар и извън компетенциите му, могат да окажат влияние върху постигането на целите на услугата по Обособена позиция 3.

Дейностите по тази обособената позиция ще стартират и изпълняват, както следва:

- Съставяне на първо Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 1 от Таблица № 8.

**ВАЖНО!** Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 360 бр. (от общо 25 000 бр.) на образователната брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни трябва да се изпълнят в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането. Дейностите по доставката на останалите 24 640 бр. от образователната брошура (28 x 880бр.) до 28-те РЗИ в страната може да бъде извършено и на по-късен етап, но в срок до 30.12.2016г.

- Съставяне на второ Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 2 от Таблица № 8.

**ВАЖНО!** Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 300 бр. (от общо 50 000 бр.) на дигиталната с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища трябва да се изпълнят в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането. Дейностите по доставката на останалите 49 700 бр. от образователната дигитална (28 x 1775бр.) до 28-те РЗИ в страната може да бъде извършено и на по-късен етап, но в срок до 30.12.2016г.

- Съставяне на трето Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 3 от Таблица № 8;

---

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



**ВАЖНО!** Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на **50 бр. рекламен плакат** на кампанията трябва да се изпълнят в срок до **15 работни дни, считано от датата на възлагането.**

**Приемане на работата на изпълнителя. Отчитане. Условия и начин на плащане:**

**Изпълнението на поръчката се приема от комисия назначена въз основа на Заповед на Възложителя с окончателен приемателно – предавателен протокол ОППП.**

---

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

*София, 2016г.*



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ ДОГОВОР № 20-56/14.11.2016

Таблица № 2, към точка 2.6(по обособена позиция № 3) от документацията за обществената поръчка

Наименование	За обособената позиция № 3	Задължително изискване Във фактурата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и запише задължителен текст:
Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните учебителни материали на психичноздравна тематика”	<input type="checkbox"/> подписан двустранно приемателно предавателен протокол за и качествено и количествено изпълнение на всички дейности по обособена позиция №3; <input type="checkbox"/> фактура в оригинал, за извършения разход по обособена позиция №3.	Разходът се извършва в изпълнение на Дейност № ..., стойност по бюджетно перо ... /подперо ... в размер на ....., по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм(НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

София, 2016г.



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО  
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ  
Изм. № ..... 20  
Вх. № 2150/25.05. 20 16

Образец № 14

ДО  
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

„Евро-Консулт“ 2020 ЕООД, със седалище и адрес гр. София, ул. „Зелена поляна“ № 9, единен идентификационен номер: 202948899, тел. 0885872378, факс неприложимо, e-mail evro\_konsult2020@abv.bg, представлявано от Диян Праматаров, в качеството му на управител,

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/”, за обособена/ни позиция/ни...

**Обособена позиция № 3 „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставки до НЦОЗА и всяка от 28 регионални здравни инспекции /РЗИ/ в страната на информационните обучителни материали на психично здравна тематика“**

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве“, Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаването ни с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/”,

Програма BG07 “Инициативи за общественото здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

*Стефан Михов, 19 Юни 2016*

чл.59 от 33ЛД

чл.59 от 33ЛД

чл.59 от 33ЛД

чл.59 от 33ЛД





за Обособена позиция № 3: „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните учебни материали на психичноздравна тематика” и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя по тази обособена позиция Ви:

I. Предлагаме следния подход за изпълнение на услугата:

- Сформиране на екипа за изпълнение на поръчката;
- Изпълнение на индикативния график за осъществяване на дейностите по поръчката в съответствие с техническата спецификация на възложителя, който индикативен график е посочен по-долу в таблицата;
- Изработка на дизайн на материалите от техническата спецификация;
- Съгласуване на изработения дизайн с Възложителя;
- Представяне на сигнална бройка – мостра на отпечатания материал на Възложителя;
- Печат на материалите от техническата спецификация;
- Сортиране по видове материали и тяхното опаковане;
- Доставка на отпечатаните материали, съгласно техническата спецификация.

II. Предлагаме следната организация за изпълнение на услугата (вкл. и индикативен график за изпълнение на дейностите и технологичното време за изпълнението им и кратко описание на разпределението на задачите и отговорностите между отделните членове на екипа и кореспонденцията им индикативен график за изпълнение на дейностите, за времето на изпълнението им):

В случай, че бъдем избрани за изпълнител, непосредствено след подписване на договора ще проведем работна среща на екипа за изпълнение на поръчката, с цел започване на работа по изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, заложи в техническата спецификация и индикативния график за изпълнение на поръчката, именно:

№ от таблица № 8	Техническо предложение съответстващо на изискванията на Възложителя	Работна среща /Срок/	Изработка на дизайн и предпечат и съгласуване с Възложителя /индикативни и технологични срокове за изпълнение/	Отпечатване на сигнална бройка/мостра /индикативни и технологични срокове за изпълнение/	Отпечатване , сортиране и доставка на izdelcheto /индикативни и технологични срокове за изпълнение/
I. Дизайн, предпечатна	Тяло: - Обем 12 стр.	Ден първи	В срок от три работни дни от получаване на	След одобрението на дизайна ще се	Отпечатването, сортирането и

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59 от ЗЗЛД

чл.59 от ЗЗЛД

чл.59 от ЗЗЛД

чл.59 от ЗЗЛД



МИНИСТЕРСТВО  
НА ЗДРАВЕСТВАНИЕТО

БГО



<p>подготовка, отпечатване и доставка на образователна брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстови файл/ от Възложителя.</p>	<p>Корица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формат /обрязан/ А5;</li> <li>- Цветност 4+4;</li> <li>- Хартия хром/мат 90 гр./м2;</li> <li>- Формат обрязан А4;</li> <li>- Цветност 4+0;</li> <li>- Хартия хром/гланц 160 гр./м2;</li> <li>- Книгovesане две телчета;</li> <li>- Тираж 25 000 бр.</li> <li>- Сортиране по видове материали, опаковка и доставка на печатните материали, както следва:</li> <li>- По 880 бр. за вска от 28-те РЗИ и</li> <li>- 360 бр. до НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.</li> </ul>	<p>след подписва не на договора. Отговорни о лице управите ля на изпълнит еля.</p>	<p>възлагателно писмо ще се изготви дизайн и предпечат. Отговорни експерти: експертите по дизайн и предпечат. Проекта на дизайн и предпечат ще се изпрати за съгласуване в деня на изготвянето му. Възложителят съгласува дизайна или отправя забелжки в срок от три работни дни. При необходимост ще се извърши корекция в рамките на един работен ден. След извършване на корекциите, ако има такива, Възложителят се произнася окончателно по дизайна и предпечатната подготовка на изделия в рамките на един работен ден. Отговорните експерти са експертите по дизайн и предпечат. Отговорен за съгласуването е управителя на дружеството.</p>	<p>отпечата сигнална бройка/мостра, която ще се изработи и представи за одобрение в срок от един работен ден от възложителя. Отговорен за изпращането на сигналната бройка/мостра е управителя на изпълнителя. Отговорни експерти за отпечатването на експертите по печат.</p>	<p>пакегирането в пълен тираж от 25 000 бр. ще се извърши в срок от пет работни дни от одобряването на сигналната бройка/мостра одобрена от възложителя. Доставка ще се извърши в рамките на един работен ден от приключване на дейностите по сортиране и пакегиране на изделия. Отговорен за доставката е управителя на изпълнителя.</p>
<p>2. Дизайн,</p>	<p>Формат А4;</p>	<p>Ден</p>	<p>В срок от три работни</p>	<p>След одобрението</p>	<p>Отпечатването,</p>

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД



МИНИСТЕРСТВО  
НА ЗДРАВЕСТВАНАТО

БГОУ



<p>предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на информационна дилпана с информация за превенция на агресията, автоагресията и самоубийство в училищата. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстови файл/ от Възложителя.</p>	<p>Цветност 4+4; Хартия – хром/гланц 160г/м2; Книговезане – две сгъвки; Тираж 50 000 бр.; Сортиране по видове материали, опаковка и доставка на печатните материали, както следва: По 1775 бр. за всяка от 28-те РЗИ и -300 бр. до НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15</p>	<p>първи след подписва не на договора. Отговорно лице .управите ля на изпълнит сля.</p>	<p>дни от получаване на възлагателно писмо ще се изготви дизайн и предпечат. Отговорни експерти: експертите по дизайн и предпечат. Проекта на дизайн и предпечат ще се изпрати за съгласуване в деня на изготвянето му. Възложителят съгласува дизайн или отправя забележки в срок от три работни дни. При необходимост ще се извърши корекция в рамките на един работен ден. След извършване на корекциите, ако има такива, Възложителят се произнася окончателно по дизайна и предпечатната подготовка на изделието в рамките на един работен ден. Отговорните експерти са експертите по дизайн и предпечат. Отговорен за съгласуването е управителя на дружеството.</p>	<p>на дизайн ще се отпечата сигнална бройка/мостра, която ще се изработи и представи за одобрение в срок от един работен ден от възложителя. Отговорни за изпращането на сигналната бройка/мостра е управителя на изпълнителя. Отговорни експерти за отпечатването по печат.</p>	<p>сортирането и пакетирането в пълен тираж от 50 000 бр. ще се извърши в срок от пет работни дни от одобряването на сигналната бройка/мостра одобрена от Възложителя. Доставка ще се извърши в рамките на един работен ден от приключване на дейностите по сортиране и пакетиране на изделието. Отговорен за доставката е управителя на изпълнителя.</p>
---	---	---	--	--	---

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД



<p>3. Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на рекламни плакати на кампанията. Изходните материали се предоставят на електронен носител /текстови файлове/ от Възложителя.</p>	<p>Формат обрязан 40/56 см.; Хартия – хром/гланц 130г/м2; Цветност 4+4; Тираж 50 бр. Доставка до НЦОЗ, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.</p>	<p>Ден първи след подписване на договора. Отговорно лице . управлява на изпълнител.</p>	<p>В срок от три работни дни от получаване на възлагателно писмо ще се изготви дизайн и предпечат. Отговорни експерти: експертите по дизайн и предпечат. Проекта на дизайн и предпечат ще се изпрати за съгласуване в деня на изготвянето му. Възложителят съгласува дизайна или отправя забележки в срок от три работни дни. При необходимост ще се извърши корекция в рамките на един работен ден. След извършване на корекциите, ако има такива, Възложителят се произнася окончателно по дизайна и предпечатната подготовка на изделието в рамките на един работен ден. Отговорните експерти са експертите по дизайн и предпечат. Отговорен за съгласуването с управлява на</p>	<p>След одобрението на дизайна ще се отпечата сигнална бройка/мостра, която ще се изработи и представи за одобрение в срок от един работен ден от възложителя. Отговорен за изпращането на сигналната бройка/мостра е управлява на изпълнителя. Отговорни експерти за отпечатването – експертите по печат.</p>	<p>Отпечатването, сортирането и пакетиранието в пълен тираж от 50 бр. ще се извърши в срок от пет работни дни от одобряването на сигналната бройка/мостра от одобрената от възложителя. Доставка ще се извърши в рамките на един работен ден от приключване на дейностите по пакетиране на изделието. Отговорен за доставката с управлява на изпълнителя.</p>
---	---	---	---	--	---

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД



			дружеството.		
--	--	--	--------------	--	--

При изпълнение на поръчката ще следваме следните стъпки за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката, в изпълнение на предложени индикативен график, както следва:

В деня следващ деня на подписване на договора, управителят ще проведе работна среща на екипа за изпълнение на поръчката, с цел разпределение на задачите и отговорностите на експертите за изпълнение на поръчката, както са описани по-долу.

1. В срок от три работни дни от получаване на възлагателно писмо от Възложителя за изработка на материалите по т. 1 от Таблица № 8 от техническата спецификация и получаване на изходните материали на електронен носител, експертите по дизайн ще изготвят дизайна и предпечатната подготовка, в съответствие с техническата спецификация на печатните материали, както следва: Дизайн и предпечатна подготовка на образователна брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни.

Предвиждаме съгласуването на изработения дизайн и предпечатна подготовка на брошурата по т. 1 от таблица № 8 да се извърши в срок от три работни дни от датата на изработването му. Брошурата ще се представи на Възложителя за одобрение на електронен носител. В този срок Възложителят ще има възможност да отправи забележки и направи предложения за промяна, ако има такива. В случай, че има забележки отговорните експерти ще извършат корекция на дизайна и предпечатната подготовка в съответствие със забележките на Възложителя, в срок от един работен ден от получаване на забележките от Възложителя. След извършване на корекциите от експертите по дизайн и предпечатна подготовка брошурата ще се представи за окончателно одобряване от Възложителя, който следва да се произнесе в срок от един работен ден. След окончателното одобрение на дизайна и предпечатна подготовка ще представим сигнална бройка – мостра на хартиен носител. Потвърждението следва да се извърши в срок от един работен ден. След потвърждаване и одобряване на сигналната мостра, в срок от пет работни дни от окончателното одобрение на брошурата ще извършим печат, сортиране и пакетиране.

Готовата брошура ще разпространим в срок от един работен ден от приключване на дейностите по печат, сортиране и пакетиране, както следва:

- По 880 бр. за всяка от 28-те РЗИ на територията на страната и 360 бр. до НЦОЗА в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.

Отговорните експерти по дизайн и предпечат ще извършат дизайн и предпечат, посредством специализирана програма „InDesign“.

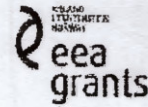
Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД



Отговорните експерти по печата ще извършат отпечатването на сигнална брошура и отпечатване на одобрената брошура по т. 1 от Таблица № 8, като същите са отговорни и за нейното сортиране и пакетиране. Отговорно лице за доставките/разпространението е управителя на дружеството.

Комуникацията между експертите от екипа за изпълнение на поръчката ще се осъществява вербално, по електронен път и/или телефонни разговори, с цел обсъждане на възникнали въпроси при изпълнение на поръчката.

Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява вербално, по електронен път и/или телефонни разговори, с цел обсъждане на възникнали въпроси при изпълнение на поръчката. Предаването на изготвените проекти на дизайн и предпечат на електронен носител, както и сигналната мостра на хартиен носител ще се извърши от управителя на изпълнителя.

При изпълнение на поръчката, в това число и при изработката на дизайн, предпечат и печат ще се спазват правилата за публичност, в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн, посочено в документацията за участие в процедурата.

2. В срок от три работни дни от получаване на възлагателно писмо от Възложителя за изработка на материалите по т. 2 от Таблица № 8 от техническата спецификация и получаване на изходните материали на електронен носител, експертите по дизайн ще изготвят дизайна и предпечатната подготовка, в съответствие с техническата спецификация на печатните материали, както следва: Дизайн и предпечатна подготовка на информационна диплома с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища.

Предвиждаме съгласуването на изработения дизайн и предпечатна подготовка на дипломата по т. 2 от таблица № 8 да се извърши в срок от три работни дни от датата на изработването му. Дипломата ще се представи на Възложителя за одобрение на електронен носител. В този срок Възложителят ще има възможност да отправи забележки и направи предложения за промяна, ако има такива. В случай, че има забележки отговорните експерти ще извършат корекция на дизайна и предпечатната подготовка в съответствие със забележките на Възложителя, в срок от един работен ден от получаване на забележките от Възложителя. След окончателното одобрение на дизайна и предпечатна ще представим сигнална бройка – мостра на хартиен носител. Потвърждението следва да се извърши в срок от един работен ден. След потвърждаване и одобряване на сигналната мостра, в срок от пет работни дни от окончателното одобрение на брошурата ще извършим печат, сортиране и пакетиране.

Готовата диплома ще разпространим в срок от един работен ден от приключване на дейностите по печат, сортиране и пакетиране, както следва:

- По 1775 бр. за всяка от 28-те РЗИ на територията на страната и 300 бр. до НЦОЗА в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.

Отговорните експерти по дизайн и предпечат ще извършат дизайн и предпечат, посредством специализирана програма „InDesign“.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД



Отговорните експерти по печата ще извършат отпечатването на сигнална дилпана и окончателно одобрената дилпана по т. 2 от Таблица № 8, като същите са отговорни и за нейното сортиране и пакетиране. Отговорно лице за доставките/разпространението е управителя на дружеството.

Комуникацията между експертите от екипа за изпълнение на поръчката ще се осъществява вербално, по електронен път и/или телефонни разговори, с цел обсъждане на възникнали въпроси при изпълнение на поръчката.

Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява вербално, по електронен път и/или телефонни разговори, с цел обсъждане на възникнали въпроси при изпълнение на поръчката. Предаването на изготвените проекти на дизайн и предпечат на електронен носител, както и сигналната мостра на хартиен носител ще се извърши от управителя на изпълнителя.

При изпълнение на поръчката, в това число и при изработката на дизайн, предпечат и печат ще се спазват правилата за публичност, в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн, посочено в документацията за участие в процедурата.

3. В срок от три работни дни от получаване на възлагателно писмо от Възложителя за изработка на материалите по т. 3 от Таблица № 8 от техническата спецификация и получаване на изходните материали на електронен носител, експертите по дизайн ще изготвят дизайна и предпечатната подготовка, в съответствие с техническата спецификация на печатните материали, както следва: Дизайн и предпечатна подготовка на рекламен плакат на кампанията.

Предвиждаме съгласуването на изработения дизайн и предпечатна подготовка на плаката по т. 3 от таблица № 8 да се извърши в срок от три работни дни от датата на изработването му. Плакатът ще се представи на Възложителя за одобрение на електронен носител. В този срок Възложителят ще има възможност да отправи забележки и направи предложения за промяна, ако има такива. В случай, че има забележки отговорните експерти ще извършат корекция на дизайна и предпечатната подготовка в съответствие със забележките на Възложителя, в срок от един работен ден от получаване на забележките от Възложителя. След окончателното одобрение на дизайна и предпечатна ще представим сигнална бройка – мостра на хартиен носител. Потвърдението следва да се извърши в срок от един работен ден. След потвърждаване и одобряване на сигналната мостра, в срок от пет работни дни от окончателното одобрение на плаката ще извършим печат, сортиране и пакетиране.

Готовият плакат ще разпространим в срок от един работен ден от приключване на дейностите по печат, сортиране и пакетиране, както следва:

- 50 бр. до НЦОЗА в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15.

Отговорните експерти по дизайн и предпечат ще извършат дизайн и предпечат, посредством специализирана програма „InDesign“.

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД



Отговорните експерти по печата ще извършат отпечатването на сигнална мостра на плаката и окончателно одобрения плакат по т. 3 от Таблица № 8, като същите са отговорни и за неговото пакетиране.

Отговорно лице за доставката/разпространението е управителя на дружеството.

Комуникацията между експертите от екипа за изпълнение на поръчката ще се осъществява вербално, по електронен път и/или телефонни разговори, с цел обсъждане на възникнали въпроси при изпълнение на поръчката.

Комуникацията между Възложителя и Изпълнителя ще се осъществява вербално, по електронен път и/или телефонни разговори, с цел обсъждане на възникнали въпроси при изпълнение на поръчката. Предаването на изготвените проекти на дизайн и предпечат на електронен носител, както и сигналната мостра на хартиен носител ще се извърши от управителя на изпълнителя.

При изпълнение на поръчката, в това число и при изработката на дизайн, предпечат и печат ще се спазват правилата за публичност, в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн, посочено в документацията за участие в процедурата.

Във връзка с изискването на Възложителя, Участникът да предвиди подходяща организация за изпълнение на дейностите на услугата, позволяваща необходимата гъвкавост и координация, заявяваме, че посоченият график е с индикативни съгласувателни и технологични срокове и може да бъде променян в хода на изпълнение на услугата, в зависимост от нуждите и приоритетите на Възложителя във връзка с останалите дейности, включени в обхвата на обществената поръчка по обособени позиции № 1 и № 2. В тази връзка гарантираме, че в случай на необходимост ще работим приоритетно за постигане на целите на поръчката и съкращаване на предвидените индикативни срокове за изработка, с цел навременното изготвяне на дизайн и предпечат и печат и доставка на материалите.

Във връзка с изпълнението на поръчката, отчитаме рисковете, които могат да настъпят при изпълнение на поръчката, по независещи от Изпълнителя причини:

1. Риск от ненавременно възлагане на дейностите от страна на Възложителя – Този риск е с ниска степен на вероятно проявление, тъй като Възложителят е предварително наясно със сроковете, в които трябва да изпрати възлагателните писма до Изпълнителя. Дори и да се получи забавяне сме в състояние да изпълним възлагателните писма приоритетно, пред други наши задачи, с цел удовлетворяване нуждите на Възложителя.

2. Ненавременно съгласуване на дизайна и предпечат на печатните материали – Този риск е с ниска степен на вероятно проявление, той като управителя на дружеството ще осъществява навременна и надеждна комуникация с Възложителя, с оглед своевременното съгласуване на дизайна и предпечат на материалите;

3. Ненавременно съгласуване на отпечатаното сигнално копие/мостра на печатните материали – Този риск е с ниска степен на вероятно проявление, той като управителя на дружеството ще осъществява

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

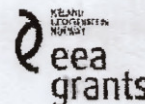
чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД





навременна и надеждна комуникация с Възложителя, с оглед своевременното съгласуване на сигналното копие/мостра на съответния материал;

### III. Предлагаме следния механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата:

Механизмът за контрол, който предвиждаме е т.н. пряк контрол, който ще осъществява управителя на дружеството при изпълнение на поръчката. Този контрол обхваща пряк контрол на дейностите по дизайн, предпечат и печат, отпечатване и доставка на материалите, посредством ежедневен контрол върху работата на експертите, навременно изпращане на необходимите материали до възложителя за съгласуване, извършване на корекции и пр. В практиката ни сме стигнали до извода, че при използването на този подход на прекия контрол е изключено да се стигне до ненавременно изпълнение на поставените задачи на експертите и поети ангажименти от дружеството. Контролът на управителя ще обхваща също така и контрол на вложените материали, в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и допълнителните довършителни /книгоvezки/ операции.

Прекия контрол от управителя обхваща входящ, текущ и последващ контрол на процесите, т.е. извършва се контрол на всяка една операция, преди нейното започване, по време на изпълнението ѝ, и след нейното приключване, с оглед постигане на качествена и отговаряща на изискванията на Възложителя продукция.

IV. Предвид взаимовръзката между дейностите, свързани с изготвяне съдържанието на информационните и учебителни материали (в рамките на Обособена позиция № 1), предоставянето на информационните материали на участниците в учебителните семинари в (рамките на Обособена позиция № 2 ) и фактическото отпечатване и разпространение на информационните материали в рамките на настоящата Обособена позиция 3, сме съгласни с предложението на Възложителя, дейностите по тази обособената позиция да се изпълняват, както следва:

- Съставяне на първо Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 1 от Таблица № 8.

Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 360 бр. (от общо 25 000 бр.) на образователната брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни ще изпълним в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането. Дейностите по доставката на останалите 24 640 бр. от образователната брошура (28 x 880бр.) до 28-те РЗИ в страната ще извършим в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането, но не по-късно от 30.12.2016г.

- Съставяне на второ Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 2 от Таблица № 8.

Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 300 бр. (от общо 50 000 бр.) на дигиталната с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за

*Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014*

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД



навременна и надеждна комуникация с Възложителя, с оглед своевременното съгласуване на сигналното копие/моstra на съответния материал;

### III. Предлагаме следния механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата:

Механизмът за контрол, който предвиждаме е т.н. пряк контрол, който ще осъществява управителя на дружеството при изпълнение на поръчката. Този контрол обхваща пряк контрол на дейностите по дизайн, предпечат и печат, отпечатване и доставка на материалите, посредством ежедневен контрол върху работата на експертите, навременно изпращане на необходимите материали до възложителя за съгласуване, извършване на корекции и пр. В практиката ни сме стигнали до извода, че при използването на този подход на прекия контрол е изключено да се стигне до ненавременно изпълнение на поставените задачи на експертите и поети ангажменти от дружеството. Контролът на управителя ще обхваща също така и контрол на вложените материали, в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и допълнителните довършителни /книгоvezки/ операции.

Прекият контрол от управителя обхваща входящ, текущ и последващ контрол на процесите, т.е. извършва се контрол на всяка една операция, преди нейното започване, по време на изпълнението ѝ, и след нейното приключване, с оглед постигане на качествена и отговаряща на изискванията на Възложителя продукция.

IV. Предвид взаимовръзката между дейностите, свързани с изготвяне съдържанието на информационните и учебни материали (в рамките на Обособена позиция № 1), предоставянето на информационните материали на участниците в учебните семинари (в рамките на Обособена позиция № 2) и фактическото отпечатване и разпространение на информационните материали в рамките на настоящата Обособена позиция 3, сме съгласни с предложението на Възложителя, дейностите по тази обособената позиция да се изпълняват, както следва:

- Съставяне на първо Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 1 от Таблица № 8.

Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 360 бр. (от общо 25 000 бр.) на образователната брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни ще изпълним в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането. Дейностите по доставката на останалите 24 640 бр. от образователната брошура (28 x 880бр.) до 28-те РЗИ в страната ще извършим в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането, но не по-късно от 30.12.2016г.

- Съставяне на второ Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 2 от Таблица № 8.

Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 300 бр. (от общо 50 000 бр.) на дигиталната с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009/2014

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД



училища ще изпълним в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането. Дейностите по доставката на останалите 49 700 бр. от образователната диплояна (28 x 1775бр.) до 28-те РЗИ в страната ще извършим в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането, но не по-късно от 30.12.2016г.

- Съставяне на трето Възлагателно писмо изготвено от страна на Възложителя към Изпълнителя за възлагане на дейност № 3 от Таблица № 8;

Дейностите по дизайна, предпечатна подготовка, отпечатването и доставката до НЦОЗА на 50 бр. рекламен плакат на кампанията ще изпълним в срок до 15 работни дни, считано от датата на възлагането.

V. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на Обособена позиция 3 ще изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение и изискванията на Техническата спецификация.

VI. Декларираме, че ако бъдем определени за изпълнител на Обособена позиция 3 ще изпълним мерките за информация и комуникация в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност в съответствие с Ръководството за комуникация и дизайн:

<http://www.bg07eeagrants.bg/assets/resource/documents/239/CommunicationManu%D0%B01.pdf>.

VII. С подаване на настоящата оферта направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 120 /то и двадесет/ календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ВАЖНО: Посоченият от участника срок на валидност на офертата в различните документи следва да бъде един и същ и да не е по-кратък от 120 календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

ДАТА: 09.05.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ЕВРО-К 2020 ЕООД

Диян Праматаров - управител

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

Програма BG07 "Инициативи за общественото здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО  
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Изх. № ..... 20.....  
Вх. № 39311/21.09.2016

ДО  
НЦОЗА  
гр. София,  
бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15

Удължаване срока на валидност на офертата на „Евро-Консулт 2020“ ЕООД,  
ЕИК 202948899, лице за контакт: Красимир Кънев, 0885872378,  
evro\_konsult2020@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с получено по ел. поща на дружеството на 21.09.2016г. писмо за удължаване срока на офертата ни по обособена позиция № 3 „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 регионални здравни инспекции /РЗИ/ в страната на информационните обучителни материали на психично здравна тематика“ от открита процедура с предмет:

„Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт.“, бихме искали да Ви уведомим, че удължаваме срока на валидност на офертата ни за обособена позиция № 3 до 31.01.2017г.

С уважение,

Диян Праматаров

чл.59  
от ЗЗЛД



Образец № 19

ДО  
НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ  
ГР. СОФИЯ  
БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО  
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ  
Мак. № ..... 20  
Вх. № ДП50/15.05. 2016

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

„Евро-Консулт“ 2020 ЕООД, със седалище и адрес гр. София, ул. „Зелена поляна“ № 9, единен идентификационен номер: 202948899, тел. 0885872378, факс неприложимо, e-mail evro\_konsult2020@abv.bg, представлявано от Диян Праматаров, в качеството му на управител,

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/”, за

Обособена позиция № 3 „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психичноздравна тематика”

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на поръчката заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас “Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт/”, за обособена позиция:

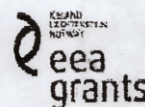
Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

*Handwritten signature:* Про Систем ЕООД - Агнешка Калитова

чл.59 от ЗЗЛД

чл.59 от ЗЗЛД

чл.59 от ЗЗЛД



Обособена позиция № 3 „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 Регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните учебни материали на психичноздравна тематика”

в изпълнение на заложените дейности по предефиниран проект: „Подобрени услуги за психично здраве”, Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014, към Договор № РД-13-242 за БФП № BG 07-PDPC 03/25.11.2014г. и Допълнително споразумение № РД-13-29/03.02.2016г.

Във връзка с косто Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

№	Наименование на дейността	Характеристики на материала	Цена за изпълнени на дейността без вкл. ДДС
1.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на образователна брошура с информация за симптоми на депресия, тревожност и възможности за лечение на възрастни.	Тяло: - обем - 12 стр. - формат (обрязан) - А5 - цветност - 4+4 - хартия - хром/мат 90 г/м2 Корица: - формат (обрязан) - А4 - цветност - 4+0 - хартия - хром/гланц 160 г/м2 - книговезване - 2 телчета; - Тираж - 25 000 бр.  Сортиране по видове материали, опаковка и доставка на печатните материали, както следва: - по 880 бр. за всяка от 28-те Регионални здравни инспекции (РЗИ) и - 360 бр. до НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15	3950.00
2.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на информационна диплома с информация за превенция на агресията, автоагресия и самоубийство за училища.	- формат - А4 - цветност 4+4; - хартия - хром/гланц 160 г/м2 - книговезване - 2 сгъвки; - Тираж - 50 000 бр.  Сортиране по видове материали, опаковка и доставка на печатните материали, както следва: - по 1775 бр. за всяка от 28-те Регионални здравни инспекции (РЗИ) и - 300 бр. до НЦОЗА, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15	2200.00

Програма BG07 “Инициативи за обществено здраве” чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ 2020 EOOD

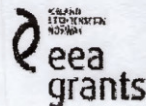
чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД

чл.59  
от 33ЛД



3.	Дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на рекламен плакат на кампанията	формат (обязан) - 40/56 см хартия - хром/гланц 130 г/м <sup>2</sup> цветност: 4+4 Тираж - 50 бр. Доставка до НЦОЗА. гр. София, бул.акад. Иван Гешов № 15	250.00 лв.
----	---	--	------------

**Обща цена за изпълнение на обособена позиция № 3: 6400.00лв. /словом шест хиляди и четиристотин лева/ без вкл. ДДС**

**Крайна цена за изпълнение на обособена позиция № 3: 7680.00лв. /словом седем хиляди шестотин и осемдесет лева/ с вкл. ДДС**

Така предложената от нас цена за изпълнение на обособената позиция, включват всички необходими разходи за изпълнението ѝ.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията на Възложителя за Обособена позиция № 3.

При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да подпишем и представим парична/банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността му, без ДДС (когато е приложимо).

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 120 /сто и двадесет/ календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: 09.05.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ЕВРО-КОНСУЛТ 2020 ЕООД

чл.59  
от ЗЗЛД

Диян Праматаров - управител

чл.59  
от ЗЗЛД

Програма BG07 "Инициативи за обществено здраве" чрез финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2009-2014 и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ НА ЕИП) 2009/2014

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

чл.59  
от ЗЗЛД

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО  
ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

Изх. № ..... 20.....  
Вх. № 39311/21.09.2016

ДО  
НЦОЗА  
гр. София,  
бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15

Удължаване срока на валидност на офертата на „Евро-Консулт 2020“ ЕООД,  
ЕИК 202948899, лице за контакт: Красимир Кънев, 0885872378,  
evro\_konsult2020@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с получено по ел. поща на дружеството на 21.09.2016г. писмо за удължаване срока на офертата ни по обособена позиция № 3 „Разработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка до НЦОЗА и всяка от 28 регионални здравни инспекции (РЗИ) в страната на информационните обучителни материали на психично здравна тематика“ от открита процедура с предмет:

„Повишаване на информираността на обществото по проблемите на психичното здраве и суицидното поведение чрез публична кампания /публикации и излъчвания в печатни, електронни и интернет медии; изработване и разпространение на видеоматериали; организиране, провеждане и логистика на обучителни семинари за медийни експерти и конференции за дейностите по проекта; изработване, отпечатване и разпространение на информационни материали; изработване на двуезичен уебсайт“. Бихме искали да Ви уведомим, че удължаваме срока на валидност на офертата ни за обособена позиция № 3 до 31.01.2017г.

С уважение,

Диян Праматаров

чл.59  
от ЗЗЛД